



**Základní škola Brno, Čejkovická 10,
příspěvková organizace**

Výroční zpráva

školní rok 2016/2017

Obsah

1	Základní charakteristika školy	5
1.1	Název právnické osoby vykonávající činnost školy:.....	5
1.2	Zřizovatel školy:	5
1.3	Ředitel školy:	5
1.4	Druh školy včetně všech školských zařízení:	5
1.5	Kontakty:	5
1.6	Obecné informace.....	5
1.7	Školská rada (§ 167, 168 zákona č. 561/2004 Sb.).....	6
1.8	Školní vzdělávací program	6
1.9	Zařízení školního stravování	7
1.10	Počet pracovníků školního stravování k 30. 6. 2017.....	7
1.11	Školní družina (součást základní školy)	7
2	Údaje o pracovnících školy	8
2.1	Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.)	8
2.2	Věkové složení učitelů.....	8
2.3	Stabilizace pedagogického sboru.....	8
2.4	Asistenti pedagoga.....	8
2.5	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídicích pracovníků školy.....	9
3	Výsledky výchovy a vzdělávání.....	10
3.1	Celkové hodnocení a klasifikace žáků*	10
3.2	Snížený stupeň z chování*	10
3.3	Celkový počet neomluvených hodin za celý školní rok*	11
3.4	Vzdělávání žáků mimořádně nadaných:	11
3.5	Údaje o přijímacím řízení na střední školu*	11
3.6	Počet absolventů ZŠ*	11
3.7	Přestupy žáků mezi ZŠ	11
4	Výkon státní správy (dle § 165, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb.).....	12
4.1	Údaje o zápisu k povinné školní docházce	12
4.2	Rozhodnutí ředitele.....	12
5	Volnočasové aktivity žáků na ZŠ.....	12
6	Poradenské služby v základní škole	13
6.1	Údaje o odborných pracovnících	13
6.2	Další vzdělávání poradenských pracovníků	14
6.3	Mimorozpočtové zdroje na poradenské služby ve školách	14
6.4	Individuální integrace	14
6.5	Skupinová integrace	14
7	Činnost školní družiny.....	14
7.1	Rozdělení družinových oddělení	14

7.2	Účast v soutěžích	15
7.3	Akce školní družiny	15
7.4	Cíle ŠD	15
8	Projekty školy	15
8.1	Město zvyšuje kvalitu vzdělávání v základních školách	15
8.2	Podpora implementace etické výchovy do vzdělávání v základních školách a v nižších ročnících víceletých gymnázií v roce 2016.....	16
8.3	Na cestě k progresu kvality ve vzdělávání a výsledků žáků formou šablony	16
8.4	Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně	16
9	Akce organizované ZŠ	17
9.1	Školní a mimoškolní akce.....	17
9.2	Olympiády, soutěže	19
10	Hospodaření školy.....	20
10.1	Výnosy k 31. 12. 2016.....	20
10.2	Náklady k 31. 12. 2016.....	21
10.3	Investice.....	21
10.4	Plán tvorby a čerpání peněžních fondů.....	21
11	Vyhodnocení plnění plánů školy	22
11.1	Vyhodnocení plánu ICT	22
11.2	Vyhodnocení plánu DVPP.....	22
11.3	Vyhodnocení plánu EVVO.....	23
11.4	Vyhodnocení programu školního poradenského pracoviště.....	23
12	Naplňování dlouhodobé strategické koncepce rozvoje školy	31
12.1	Oblast pedagogická.....	31
12.2	Oblast materiální.....	31
12.3	Oblast manažerská	32
12.4	Oblast komunikační	33

VÝROČNÍ ZPRÁVU ZPRACOVAL:

Mgr. Jiří Odehnal

Spoluautoři:

Ing. Otakar Tesař, zástupce ředitele pro provozně ekonomickou činnost

Bc. Jan Wellech, správce ICT

Marcela Havlišová, vedoucí vychovatelka ŠD

Zdenka Martínková, referent

Mgr. Irena Krestýnová, výchovný poradce

Mgr. Radka Švehlová, preventista sociálně patologických jevů

Mgr. Martina Sklenářová, koordinátor EVVO

**Výroční zpráva projednána a schválena
Školskou radou
při Základní škole Brno, Čejkovická 10, p.o.
dne**

V Brně dne 9. 10. 2017

.....

Mgr. Jiří Odehnal

2016/17

1 Základní charakteristika školy

1.1 Název právnické osoby vykonávající činnost školy:

Základní škola Brno, Čejkovická 10, příspěvková organizace
Čejkovická 10, 628 00 Brno - Vinohrady, IČO 70919682

1.2 Zřizovatel školy:

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1

1.3 Ředitel školy:

Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA

1.4 Druh školy včetně všech školských zařízení:

Základní škola, státní a úplná s 1. až 9. postupným ročníkem. Součástí Základní školy Brno je školní družina, školní jídelna – výdejna stravy.

1.5 Kontakty:

telefon: +420 544 233 629

fax: + 420 544 230 862

e-mail: info@zscejkovicka.cz

web: www.zscejkovicka

1.6 Obecné informace

Základní škola Brno, Čejkovická 10 byla zařazena do sítě škol 22. června 1999. Je školou státní a úplnou s 1. až 9. postupným ročníkem. Součástí ZŠ Brno je školní družina, školní jídelna – výdejna stravy. Od ledna 2012 je v provozu nová víceúčelová tělocvična.

Žáci se ve školním roce 2016/2017 vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro ZV zpracovaného dle RVP ZV s motivačním názvem „*Pestrá škola*“ a dle školního vzdělávacího programu „*Škola porozumění*“. Nacházíme se v okrajové části města Brna, v městské části Brno - Vinohrady. Škola je profilována především do výuky jazyků i sportů, zejména florbalu a efektivního využívání ICT. V novém školním vzdělávacím programu se zaměřujeme dále na humanitní a přírodovědné předměty. Nemalá pozornost je též věnována práci s klimatem.

Nedílnou součástí filozofie školy je spolupráce s jinými organizacemi při zajišťování nejen volnočasových aktivit, ale také při spolupráci na edukativním procesu žáků. Škola byla/je zapojena do projektů spolufinancovaných ESF a státním rozpočtem ČR. Pro žáky školy realizujeme školy v přírodě, zájezdy, kurzy, výlety, exkurze a jiné aktivity.

Úplná škola*

	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu
1. stupeň	11	5	226	20,54
2. stupeň	7	4	139	19,85
Celkem	18	9	365	20,27

* Nezahrnuje žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí.

Počet žáků zaregistrovaných na ZŠ Brno a plnící povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR:

1. stupeň – 32, 2. stupeň – 20

Celkový počet registrovaných žáků na ZŠ Brno k 30. 6. 2016

1. stupeň – 258 žáků, 2. stupeň – 159 žáků

1.7 Školská rada (§ 167, 168 zákona č. 561/2004 Sb.)

Datum zřízení: 14. 12. 2005

Předseda a členové ŠR: složení k 29. 8. 2017

- Marcela Havlišová – předsedkyně, zástupce pedagogů
- Mgr. Jiří Karásek – zástupce zřizovatele
- Mgr. Monika Doležalová – zástupce zřizovatele
- Mgr. Jiří Odehnal – zástupce pedagogů
- Bc. Jan Vozdecký – zástupce rodičů

1.8 Školní vzdělávací program

Název vzdělávacích programů	Číslo jednací	Ročník
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Pestrá škola	394/2009	2. - 5., 7. - 9.
Dodatek k ŠVP Pestrá škola č. 1	453/2013	2. - 5., 7. - 9.
Dodatek k ŠVP Pestrá škola č. 2	192/2015	2. - 5., 7. - 9.
Dodatek k ŠVP Pestrá škola č. 3	426/2015	2. - 5., 7. - 9.
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola porozumění	457/2016	1. a 6.

1.9 Zařízení školního stravování

Typ jídelny- dle výkazu Z 17-01	Počet	Počet strávníků		
		děti a žáci	zaměstnanci školy a vlastní důchodci	ostatní*
L 11 ŠJ - úplná	---	---	---	---
L 13 ŠJ – výdejna	1	309	38	---
Náhradní stravování	---	---	---	---

* Ostatní – ostatní důchodci, zaměstnanci jiných škol, zaměstnanci jiných zaměstnavatelů (firmy)

1.10 Počet pracovníků školního stravování k 30. 6. 2017

Fyzické osoby	3
Přepočtení na plně zaměstnané	1,562

1.11 Školní družina (součást základní školy)

ŠD	počet oddělení	počet dětí	počet vychovatelů	kapacita
celkem	6	143	fyz.6 /přepoč.4,732	180

2 Údaje o pracovnících školy

2.1 Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.)

	Přepočtený / fyzický	%
Celkový počet pedagogických pracovníků	30,621 / 35	87,48/100
z toho odborně kvalifikovaných	30,621 / 35	87,48/100

- Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 0
- Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 8
- Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce odešli ze školy: 11
- **Nepedagogičtí pracovníci** – počet přepočtený / fyzický: 7,459 / 13 vč. pracovníků ŠJ

2.2 Věkové složení učitelů

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	2	5
36-50 let	2	12
51 a více	0	7
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	0
Celkem	4	24
Rodičovská dovolená	0	3

2.3 Stabilizace pedagogického sboru

Výběrem vhodných kandidátů zajistit kontinuální funkčnost pedagogického sboru za účelem dobrého klimatu školy. Ve školním roce 2016/2017 došlo k odchodu některých pedagogických pracovníků. Škola nemůže ovlivnit vybrané příčiny odchodů (pracoviště v blízkosti bydliště, nabízené pracovní pozici zástupců ředitelů a uplatnění na specializovaných školách) členů pedagogického sboru.

2.4 Asistenti pedagoga

Počet celkem (přepočtený/fyzický): 1,99/5

2.5 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídicích pracovníků školy

Typ kurzu	Počet zúčastněných pracovníků
BOZP, PO	Všichni zaměstnanci
Cizí jazyky	2
Český jazyk a literatura	3
Čtenářská a komunikační gramotnost	1
Hudební výchova	2
ICT, AES	8
Komunikace s rodiči	4
Prevence rizikového chování	3
Přírodovědné předměty	1
Speciální pedagogika, SVP	10
Studium pro ředitele škol	1
Školský management	1
ŠVP	1
Třídní učitel	5
Volba povolání	1
Vychovatelství	1
Výchovné poradenství	2
Výtvarná výchova	4
Zdravotník zotavovacích akcí	1

Celkem

45 + 4x všichni pedagogičtí pracovníci + 1x všichni zaměstnanci

3 Výsledky výchovy a vzdělávání**3.1 Celkové hodnocení a klasifikace žáků***

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenání	Prospělo	Neprospělo	Opakuje
1.	41	41	0	0	0
2.	47	44	3	0	0
3.	43	41	2	0	0
4.	41	34	7	0	0
5.	54	39	15	0	0
Celkem za I. stupeň	226	199	27	0	0
6.	29	8	21	0	0
7.	45	19	25	1	0
8.	35	19	15	2	1
9.	30	14	16	0	0
Celkem za II. stupeň	139	60	77	3	1
Celkem za školu	365	259	104	3	1

3.2 Snížený stupeň z chování*

Stupeň chování	Počet	% z počtu všech žáků školy
2	3	0, 821
3	0	0

* Nezahrnuje žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí

3.3 Celkový počet neomluvených hodin za celý školní rok*

	1. pololetí	2. pololetí
Počet	0	5
Průměr na žáka	0	0,013

* Nezahrnuje žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí.

3.4 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných:

	1. pololetí	2. pololetí
Počet	0	1

3.5 Údaje o přijímacím řízení na střední školu*

	Gymnázium			SPŠ / SOŠ	SOU / ISŠ	Jiná SŠ
	4 leté studium	6 leté studium	8 leté studium			
Počty přijatých žáků	8	6	2	14	2	6

* Nezahrnuje žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí.

3.6 Počet absolventů ZŠ*

Ročník	Počet žáků	%
9. ročník	35	100
nižší ročník/5.ročník	7/2	7,95/3,51
Celkem	44	

* Zahrnuje žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí.

3.7 Přestupy žáků mezi ZŠ

- Počet žáků, kteří odešli na jinou ZŠ: 88 žáků
- Počet žáků, kteří přišli z jiné ZŠ: 38 žáků

Ve školním roce 2016/2017 se pro obchod rozhodli žáci, jejichž vzdělávací potřeby lépe naplnily jiné základní školy, nabízející různé nástroje využitelné při procesu učení. Především se jednalo o školská zařízení zaměřená na výuku cizích jazyků a matematiky, sportovní rozvoj a na víceletá gymnázia. Dále odcházely děti z důvodu umístění školy v blízkosti svého bydliště a v souvislosti s přestupem či odchodem sourozence či kamaráda.

4 Výkon státní správy (dle § 165, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb.)**4.1 Údaje o zápisu k povinné školní docházce**

	Zapisování		Zapsaní na ZŠ Čejkovická		S žádostí o odklad docházky	
	Celkem	Z toho dívky	Celkem	Z toho dívky	Celkem	Z toho dívky
Poprvé u zápisu	47	24	45	22	7	3
Přicházející po odkladu	6	2	6	2	0	0
Z toho po dodatečném	0	0	0	0	0	0

4.2 Rozhodnutí ředitele

	Počet rozhodnutí	Počet odvolání
Odklad povinné školní docházky	7	0
Dodatečné odložení povinné školní docházky	0	0
Jiné – např. přestup, přijetí na ZŠ atd.	85	0

5 Volnočasové aktivity žáků na ZŠ

Kroužky při ZŠ Brno, Čejkovická 10

Název kroužku	Počet kroužků	Počet žáků
Angličtina pro nejmenší	1	12
Cvičení na náradí	1	7
Florbal	2	34
Hrátky s tabletem	1	5
Konverzace v angličtině	1	7
Pracovně výtvarný kroužek	1	6
Příprava na přijímací zkoušky na SŠ z českého jazyka	1	16

Příprava na přijímací zkoušky na SŠ z matematiky	1	19
Psaní všemi deseti	1	11
Sebeobrana	1	8
Sportik	1	10
Zumba	1	18
Žurnalistika	1	5

6 Poradenské služby v základní škole

6.1 Údaje o odborných pracovnících

Počty

	fyzický počet	kvalifikace, specializace	dosažené vzdělání
výchovný poradce	1	VŠ, /specializace výchovné poradenství	VŠ
školní metodik prevence	1	VŠ/specializace pro školní metodiky prevence	VŠ

	úvazek	kvalifikace, specializace	dosažené vzdělání
školní psycholog (do 31. 12. 2017)	0,5	---	VŠ
školní speciální pedagog	0,5	---	VŠ

Věková struktura

	do 35let	36 – 50 let	51 let – a více/z toho důchodci
výchovný poradce	0	1	0/0
školní metodik prevence	1	0	0/0
školní psycholog	0	0	1/0
školní speciální pedagog	0	1	0/0

6.2 Další vzdělávání poradenských pracovníků

Typy vzdělávání a vzdělávací organizace u jednotlivých pracovníků

- Školní metodik prevence absolvoval druhý rok kvalifikačního studia na PedF MU v Brně

6.3 Mimorozpočtové zdroje na poradenské služby ve školách

- Projekt „Ve škole bezpečí“ 3 000,- Kč
- Plavecký výcvik 26 000,- Kč

6.4 Individuální integrace

Typ postižení	Ročník	Počet žáků
Specifické poruchy učení	4., 7., 8.	5
Specifické poruchy chování	2., 3., 4., 5., 8.	8
Poruchy autistického spectra	9.	1
Lehké tělesné postižení	---	---
Středně těžké tělesné postižení	7.	1
Těžké tělesné postižení	---	---
Celkem		15

6.5 Skupinová integrace

ZŠ Brno neeviduje skupinovou integraci na základě doporučení z PPP.

7 Činnost školní družiny

V letošním školním roce měla školní družina 6 oddělení a navštěvovalo ji 143 dětí od prvního po pátý ročník.

7.1 Rozdělení družinových oddělení

- Oddělení D 1 – I.A, část dětí II.A
- Oddělení D 2 – I .B, část dětí II.B
- Oddělení D 3 – II.B, část dětí III. A, III. B
- Oddělení D 4 – II.A A II. B
- Oddělení D 5 – III. A, IV. A, V. A, V. C
- Oddělení D 6 – III. B, IV. B, V. B

7.2 Účast v soutěžích

- Mandala dětem
- Noc s Andersenem
- Brněnské dny pro zdraví
- Lehkoatletický trojboj

7.3 Akce školní družiny

- Vystoupení kroužku Zumba na náměstí Svobody
- Vánoční jarmark
- Velikonoční dílničky
- Masopustní karneval
- Den otevřených dveří
- 4. ročník Zahradní slavnosti

7.4 Cíle ŠD

Cílem naší družiny je rozvoj osobnosti dítěte a individuální přístup k dětem. Snažíme se vést děti k pozitivnímu vztahu k sobě i druhým. Vedeme děti k zdravému životnímu stylu. Naše práce respektuje individuální zvláštnosti dětí.

8 Projekty školy



8.1 Město zvyšuje kvalitu vzdělávání v základních školách

- Operační program EU: Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK)
- Cíle projektu: Zajištění podpory žáků ohrožených školním neúspěchem nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání, podpora spolupráce vzdělávání učitelů v oblastech souvisejících s podporou žáků. Zajištění sdílení a výměny zkušeností dobré praxe mezi základními školami a podpora spolupráce základních škol a zřizovatelů, případně dalších subjektů působících v oblasti vzdělávání.
- Doba trvání: leden 2016 – červen 2017
- Finanční podpora: 143 000 Kč
- Mzdové náklady (DPP): 85 800 Kč

8.2 Podpora implementace etické výchovy do vzdělávání v základních školách a v nižších ročnících víceletých gymnáziích v roce 2016

- Rozvojový program MŠMT
- Cíle projektu: Cílem projektu je implementace etických témat do života, a to jak ve vzdělávání žáků, tak i vzdělávání pedagogů. Obecného cíle programu bude dosahováno zkvalitněním výuky etické výchovy, posilováním vzdělávacích a osobnostních kompetencí učitelů a motivací ředitele školy k zavádění prvků etické výchovy do všech vzdělávacích oblastí nebo k zavedení výuky doplňujícího vzdělávacího oboru etická výchova ve školách.
- Doba trvání: duben 2016 – prosinec 2016
- Dotace: 62 438 Kč

8.3 Na cestě k progresu kvality ve vzdělávání a výsledků žáků formou šablony

- Operační program EU: Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK)
- Specifika projektu:
 - projekt je zaměřen na následující témata,
 - osobnostně profesní rozvoj pedagogů,
 - společné vzdělávání dětí a žáků,
 - usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy,
 - podpora extrakurikulárních aktivit,
 - spolupráce s rodiči dětí a žáků.
- Doba trvání: září 2016 – srpen 2018
- celková dotace: 1 005 312 Kč
- V 1. pololetí 2017 pro účely projektu byly vyčleněny finanční prostředky ve výši 482 000 Kč. Čerpání za období leden až červen 2017 305 046 Kč na mzdové náklady realizačního týmu včetně zákonných odvodů a na DVPP.
Zůstatek ve výši 176 954 Kč bude použit v rámci projektu na výdeje ve II. pololetí 2017.

8.4 Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně

- Operační program Výzkumu, vývoje a vzdělávání
- Cíle projektu: Zastupitelstvo města Brna v březnu 2016 schválilo Strategický plán sociálního začleňování (SPSZ). Nositelem Místního plánu inkluze v oblasti vzdělávání (MPI) je statutární město Brno. Role statutárního města Brna se zaměřuje zejména na vytváření komunikačního prostoru pro řešení inkluze, poskytování prostor pro setkávání formálních struktur a dalších odborných kolegií, vyčlenění -odborných kapacit pro řešení příslušných oblastí a samostatnou realizaci některých klíčových projektů a aktivit.

Od září 2016 se prostřednictvím konzultanta tvorby MAP škola zapojila do zpracování dokumentu Místní akční plán ve městě Brně a za vzdělávací instituci průběžně připomínkuje vytvořené materiály a podklady pro zpracování celkového dokumentu v termínech určených odborným týmem.

Konzultant tvorby MAP se zúčastnil metodických a diskuzních setkání, workshopů a diskuzí

a informace z procesu tvorby MAP předává ostatním pracovníkům své školy.

- Doba trvání: červenec 2016 – prosinec 2017

9 Akce organizované ZŠ

9.1 Školní a mimoškolní akce

Období	Název akce	Účastníci
září	VIII. výstava hub	6. A
září a prosinec	Preventivně o právu	7. A
září až prosinec	Foxíkova pravidla	2. A, 2. B
září	Festival vědy	7. A, 9. B
říjen	Halloween	1. až 9. ročník
říjen, listopad	O pohár ministra školství	6. až 9. ročník
říjen	Výlet pro rodiče s dětmi na Babí lom	I. stupeň
říjen	Futsalový turnaj	8. a 9. ročník
říjen	vlastivědná exkurze do Prahy	5. ročník
říjen, prosinec, květen	Kyberšikana	7. B, 6. A, 4. ročník, 5. ročník
říjen	Edukační program – bienále	9. A
říjen	Sluneční superbouře	6. A
říjen, březen, duben	Dopravní výchova	4. A, 4. B
říjen, listopad, prosinec	Adaptační den	7. B, 6. A, žákovský parlament, 8. A
říjen	Pasování prvňáčků na čtenáře	I. A, I. B

listopad	Jazykově poznávací zájezd do Vídně	6. až 9. ročník
listopad	Úžasné planety	5. A
listopad	Vida centrum	9. B
listopad	Moderní umění – malování 3D	8. A, 8. B
listopad	Neotesánek	2. A a 2. B
prosinec, leden až květen	Bruslení	2. A, 2. B, 7. B, 4. A, 4. B, 5. A, 5. B
prosinec	Vánoční florbalový turnaj	6. až 8. ročník
prosinec	Vánoční dílny	1. A, 2. A a 2. B
prosinec	Betlémský příběh	2. A, 1. B, 1. A
prosinec	Vánoční turnaj v sudoku	5. až 9. ročník
prosinec	Novoměstský pohár	4. až 5. třídy
leden	Exkurze Osvětim	8. a 9. ročník
únor	Vinohradské derby	6. až 9. ročník
únor	Lyžařský výcvikový kurz	6. až 9. ročník
únor	Fyzika v praxi	9. B
březen, duben	Svátky jara	1. A, I. B, 2. B
březen	Exkurze do Dukovan a Dalešic	6. A, 9. A, 9. B
březen	beseda – Mlynáři od Babic	9. A, 9. B
březen	Brněnské pověsti	5. A
březen	Školní ples	6. až 9. ročník
březen, duben, květen	McDonald's Cup	1. stupeň
březen	Chyťte zloděje	4. A

duben, květen	Bylo mi 14 – drogová prevence	8. ročník a 9. ročník
duben	Futsal	7. až 9. ročník
duben až červen	Plavání	3. A, 3. B
duben	Škola v přírodě	4. A,
duben	Den Země	3. B,
duben	Velikonoční laťka	2. až 9. ročník
květen, červen	školní výlety	1. a 2. stupeň
květen	Návštěva ZOO	7. a 8. ročník
květen	Škola v přírodě	5.A, 5. C
červen	Adaptační dny	1. až 9. ročník

9.2 Olympiády, soutěže

Období	Název akce	Účastníci
listopad	Olympiáda z Českého jazyka	8. a 9. ročník
listopad	Soutěž v anglické konverzaci	6. až 9. ročník
prosinec	Zeměpisná olympiáda	6. až 9. ročník
leden	Matematická olympiáda – okr. kolo	5. A, 5. C
únor	Recitační soutěž	6. až 9. ročník
únor	Zeměpisná olympiáda – okr. kolo	6. A, 7. B, 8. B
březen	Recitační soutěž – měst. kolo	6. až 9. ročník
duben	The Tree of Knowledge	5. A, 6. A
květen	Družinová olympiáda	1. až 4. ročník

10 Hospodaření školy**10.1 Výnosy k 31. 12. 2016**

Příjmy dotací

Typ	Příjem
KÚ JMK – státní dotace	16 164 874,90 Kč
ÚSC – dotace na provoz	4 004 000,00 Kč
ÚSC – odvod z investičního fondu	3 864 000,00 Kč
ÚSC - dotace projekt Mentoři	143 000,00 Kč
ÚSC – dotace na plavání	26 000,00 Kč
USC – vyúčtování příjmů z pronájmů MMB (očekávaný příjem-skutečnost)	34 759,00 Kč
Dotace ze SR –EU + transferový podíl u odpisů ESF	770 081,00 Kč
MŠMT – účelová dotace na rozvojový program MŠMT „Šablony“	150 625,00 Kč
ÚSC – neinvestiční příspěvek na zajištění projektu „Ve škole v bezpečí“	3000,00 Kč
Celkem příjem dotací:	25 160580,90 Kč

Další příjmy*

Účet	Příjem
Účet 603, 609 Tržby za vlastní výkony z hlavní činnosti: • za poplatek za ŠD, za poškozené učebnice, aj.	252 910,00 Kč
Účet 603, 609 Tržby z hospodářské činnosti: • za pronájem víceúčelové haly-tělocvičny • za pronájem školního služebního bytu • za krátkodobý pronájem auly a učeben • za zájmové kroužky	1 262 907,50 Kč
Účet 644-01 Výnos z prodeje stravovacích karet	11 200,00 Kč
Účet 649 Ostatní výnosy	18 332,00 Kč

Výnosy včetně dotací za rok 2016 celkem:

26 705 930,40 Kč

*Část z tržeb byla použita na:

- energie – vyúčtování za teplo

- dohody o provedení práce za úklid auly a učeben
- dohody o provedení práce za vedení kroužků
- materiál pro zájmové kroužky

10.2 Náklady k 31. 12. 2016

Typ	Náklad
Celkem státní rozpočet	16 164 874,90 Kč
Celkem provozní rozpočet	9 095 996,39 Kč
Celkem – účelová dotace na rozvojový program MŠMT „Šablony“	150 625,00 Kč
Hospodářská činnost	1 257 010,70 Kč

Celkem náklad za všechny rozpočty: **26 668 506,99 Kč**

Zlepšený výsledek hospodaření: **37 423,41 Kč**

z toho 31 526,61 Kč na hlavní činnosti a 5 896,80 Kč na hospodářské činnosti.

Škola navrhla rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2016 následovně:

- 36 423,41 Kč - příděl do Rezervní fondu
- 1 000,00 Kč - příděl do Fondu odměn

10.3 Investice

a) Informace o probíhajících investičních akcích

V souladu se zákonem č.250/2000 Sb., a s Článkem 3. Zásad vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, škola požádala zřizovatele o převod prostředků z rezervního fondu do investičního fondu naší organizace 292 329,00 Kč.

b) Informace o čerpání příspěvků na investice poskytnutých z rozpočtu města Brna

Prostředky z investičního fondu škola použila na realizaci akcí investičního charakteru:

- stavební úpravy stávajících prostor - dispoziční úpravy učeben (rozšíření učeben pro zvýšení výukové kapacity) na ZŠ Brno, Čejkovická 10 - celkové náklady 142 410,00 Kč
- oprava oplocení v areálu ZŠ Brno, Čejkovická 10 – celkové náklady 149 919,00 Kč
- zabudování klimatizace v objektu školy – celkové náklady 77 416,00 Kč

10.4 Plán tvorby a čerpání peněžních fondů

a) Fond reprodukce majetku

Odpisy dlouhodobého majetku jsou prováděny v souladu s odpisovým plánem školy schváleným Radou města Brna.

Na základě usnesení Zastupitelstva města Brna škola měsíčně provede zpětně odvod těchto finančních prostředků na příjmový účet Magistrátu města Brna.

Investiční fond byl čerpán na podlimitní technická zhodnocení, která k 31.12.2016 přesáhla částku 40 tis Kč a to v celkové částce 292 329,00 Kč. - technické zhodnocení budovy školy (rozšíření učeben pro zvýšení výukové kapacity a oprava oplocení areálu školy).

b) Rezervní fond

Z rezervního fondu škola požádala o převod prostředků do investičního fondu ve výši 149 919,00 Kč a 142 410,00 Kč na akce investičního charakteru (oprava oplocení v areálu ZŠ a stavební úpravy stávajících prostor - zvýšení počtu učeben obou subjektů (ZŠ a ISOB).

Hospodaření školy za účetní období roku 2016 bylo skončeno s hospodářským výsledkem ve výši 37 423,41 Kč, z toho 31 526,61 Kč na hlavní činnosti a 5 896,80 Kč na hospodářské činnosti.

Finanční prostředky, budou ponechány jako rezerva na příští období k účelnému využití na rok 2017.

c) Fond odměn:

Fond odměn v roce 2016 nebyl čerpán.

d) Fond FKSP:

Fond byl čerpán na úhradu potřeb zaměstnanců v souladu s platnými „Pravidly pro čerpání prostředků FKSP“ stanovenými školou pro rok 2016.

11 Vyhodnocení plnění plánů školy

11.1 Vyhodnocení plánu ICT

Na školu bylo pořízeno 6 kusů nových notebooků, které byly předány pedagogickým pracovníkům za účelem zlepšení vzdělávacího procesu a posílení ICT gramotnosti.

V průběhu školního roku došlo k prohloubení využití dalších dílčích modulů informačního systému AES se zaměřením na výuku (online studijní materiály).

Také byla modernizována školní knihovna, která nově obsahuje počítač a novou čtečku čárových kódů, díky které byla celá školní knihovna elektronicky katalogizována do školního informačního systému AES, díky tomu si všichni žáci mohou předem rezervovat publikace, sledovat své výpůjčky a podobně.

Došlo k rozmístění počítačových sestav na škole tak, že má již každá učebna vlastní počítač na katedře a to na prvním i druhém stupni včetně většiny odborných učeben.

Bylo rozšířeno pokrytí žákovské WiFi, na které mají žáci přístup jen do školního informačního systému AES a na Wikipedii.

11.2 Vyhodnocení plánu DVPP

Ve školním roce 2016/17 bylo v rámci DVPP postupováno v souladu s platným plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

a) Studium k výkonu specializovaných činností

- Jeden pedagog v průběhu školního roku úspěšně absolvoval první rok koordinátora ŠVP.
- Školní metodik prevence absolvoval druhý rok kvalifikačního studia na PedF MU v Brně.
- Koordinátor EVVO dokončil kvalifikační studium ve vzdělávacím zařízení Lipka.

b) Studium k prohlubování odborné kvalifikace

- V rámci nosných témat proběhly dva celosborovnové semináře s tématy: *Práce s diferencovanou třídou* a *Ve škole v bezpečí* i několik individuálních školení (*Posouzení vývoje čtení a psaní na 1. stupni ZŠ, Práce s diferencovanou třídou na 1. stupni ZŠ*).
- Celkový počet individuálních vzdělávacích akcí činil 51, přesný rozpis viz kap. 2.4.

11.3 Vyhodnocení plánu EVVO

a) odpady

- žáci se aktivně podíleli na separování odpadu (papír, plast) – Eko hlídky, Sběrová soutěž,
- v průběhu roku proběhl 5x sběr papíru,
- opětovná instalace košů na separovaný odpad ve třídách,
- v průběhu roku probíhal sběr použitých baterií,
- úklid a zvelebování okolí školy v rámci pracovních činností a ekologického semináře.

b) spolupráce

- spolupráce s odpadovou firmou SAKO Brno, s Lipkou, se SVČ Lužánky, s Dukovany a s firmou EKO-KOM, resp. Ekobat.

3) stravování

- pokračujeme v odběru obědů ze ZŠ a MŠ Masarova, která stále nabízí speciální diety nebo možnost využití svačinek,
- škola je zapojena do projektu Ovoce do škol (pouze I. stupeň),
- změna sortimentu školního automatu na pochutiny ve smyslu zdravé stravy.

11.4 Vyhodnocení programu školního poradenského pracoviště

V souladu s vyhláškou č. 197/2016 škola ZŠ Brno, příspěvková organizace, Čejkovická 10, 628 00 Brno, zpracovala a uskutečňovala program poradenských služeb, který zahrnuje popis činností a vymezení odpovědnosti pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Školní poradenské služby byly poskytovány týmem v tomto složení:

Výchovný poradce - vedoucí ŠPP

Školní psycholog

Školní metodik prevence

Školní speciální pedagog (od března 2017)

Tito pedagogičtí pracovníci se podíleli na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovali součinnost školským poradenským zařízením a spolupracovali s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Hlavním cílem naší práce bylo poskytování kvalitních poradenských služeb pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům a poskytování metodické podpory učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti v následujících oblastech:

- 1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 2. Péče o žáky nadané a žáky ohrožené školním neúspěchem**
- 3. Kariérové poradenství**
- 4. Prevence rizikového chování**

Plnění tohoto programu probíhalo ve spolupráci s vedením školy. Zhodnocení rekapituluje dosažené výsledky a kontroluje jeho naplňování. Slouží též ke zkvalitnění činnosti v následujícím školním roce v níže uvedených oblastech.

Níže uvádíme zhodnocení z pohledu jednotlivých členů Školního poradenského pracoviště.

Výchovný poradce

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Na začátku školního roku byl vypracován přehled všech žáků s SVP se závěry PPP a s doporučeními vedoucími k naplňování podpůrných opatření, která byla respektována a dodržována pedagogy školy. Přehled byl v průběhu roku doplňován a aktualizován, všichni pedagogové školy se s ním seznámili a měli ho v průběhu roku k dispozici prostřednictvím elektronického informačního systému. Metody a formy výuky vyplývající z doporučení byly konzultovány jak mezi samotnými pedagogy, tak s výchovným poradcem, školním psychologem a školním speciálním pedagogem a se zákonnými zástupci žáků, v některých případech s pracovníci PPP Brno Mgr. Mityškovou a Mgr. Frohlichovou. Výchovný poradce sledoval platnost vyšetření PPP, v případě potřeby kontaktoval zákonné zástupce o nutnosti kontrolního vyšetření. Výchovný poradce v úzké spolupráci s pedagogy prováděl depistáž a monitoring v jednotlivých třídách a v některých případech doporučil po konzultaci se zákonnými zástupci vyšetření v PPP s podezřením na speciální vzdělávací potřeby. Prioritou práce výchovného poradce bylo také vysvětlení a zavedení měn spojených s inkluzí a novou legislativou směrem k zákonným zástupcům a pedagogům školy.

Žákům s doporučením k zařazení do speciálního vzdělávání byl na základě zákonných zástupců v průběhu měsíce září vypracován individuální vzdělávací plán. Tento plán

vypracoval třídní učitel daného žáka, konzultoval jeho obsah s žákem a jeho zákonným zástupcem a výchovným poradcem. Výchovný poradce IVP předložil příslušným PPP ke kontrole a schválení. Vzdělávání žáků s IVP bylo během celého školního roku průběžně ústně konzultováno s pedagogy a se zákonnými zástupci žáků a formou hospitací a náhodných náslechů kontrolováno výchovným poradcem. V případě žáků, kterým bylo doporučeno zřízení funkce asistenta pedagoga, se na plnění plánu podílel i asistent pedagoga, který spolupracoval primárně s třídním učitelem, dále pak se zákonnými zástupci žáka a výchovným poradcem. V rámci 1. stupně podpůrných opatření byly průběžně zpracovávány a vyhodnocovány plány pedagogické podpory a u jednoho žáka byl vypracován v součinnosti s žákem a jeho zákonnými zástupci individuální výchovný plán.

V průběhu školního roku probíhalo sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření. Nedílnou součástí těchto aktivit byly náslechy a hospitace ve třídách, ve kterých se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, pravidelné schůzky s asistenty pedagoga a zhodnocení nastavené spolupráce s žáky a jejich zákonnými zástupci.

Pedagogický sbor byl seznámen se systémem objednávání na vyšetření v PPP ve smyslu zvýšení odpovědnosti zákonných zástupců a nastavení podpůrných opatření.

Naplňování cílů v této oblasti probíhalo za úzké spolupráce všech členů Školního poradenského pracoviště.

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a s dalšími školskými poradenskými zařízeními probíhala v průběhu celého školního roku na vysoké úrovni formou telefonických, e - mailových a osobních konzultací ať přímo v pedagogicko-psychologické poradně, tak na půdě školy. Dalším pracovištěm Speciálně pedagogické centrum při ZŠ Brno, Štolcova 16. I v těchto případech probíhala oboustranná spolupráce zajišťující speciální vzdělávání žáků. V průběhu školního roku se výchovný poradce účastnil schůzek výchovných poradců pořádaných PPP Brno, kde získával aktuální informace týkající se výchovně poradenské činnosti. S těmito informacemi seznamoval vedení školy a své kolegy učitele na nejbližších provozních či pedagogických poradách, interním informačním systémem či e-mailem.

Péče o žáky nadané a žáky ohrožené školním neúspěchem

Vzdělávání těchto žáků je zakotveno v ŠVP. V minulém školním roce jsme evidovali jednu mimořádně nadanou žákyni, žákyni prvního ročníku. Její speciální vzdělávací potřeby byly v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení naplňovány prostřednictvím individuálního vzdělávacího plánu. Na rozvoji jejího nadání se úzce podílela třídní učitelka, učitelka druhého ročníku, do kterého žákyně v rámci některých předmětů docházela a školní speciální psycholožka.

Žáci ohrožení školním neúspěchem byli po konzultaci s pedagogy zařazeni do projektu "Mentori", ve kterém jim bylo formou individuální výuky a přístupu poskytováno doplňování a upevňování učiva. Výsledky byly průběžně vyhodnocovány a konzultovány v součinnosti s výchovným poradcem, školním psychologem, speciálním pedagogem a zákonnými zástupci žáků. Dále jim byly na žádost zákonných zástupců zprostředkovány služby odborných pracovišť – doporučení k odborným vyšetřením, konzultace o výsledcích vyšetření a koordinace návazné péče na škole. Žákům s výchovnými či vzdělávacími obtížemi byla

poskytována průběžná a dlouhodobá péče a snaha o vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském prostředí. Důležitou součástí bylo sledování vztahů mezi žáky a klima třídy s ohledem na postavení žáků ohrožených školním neúspěchem.

Kariérové poradenství

V rámci této oblasti byla žákům devátého ročníku a jejich zákonných zástupcům poskytována vzdělávací, informační a poradenská podpora k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění. Tato podpora probíhala formou individuálních konzultací žáků a zákonných zástupců ohledně profesní orientace a organizace přijímacího řízení v součinnosti s výchovným poradcem, školním psychologem a třídními učiteli. Byla dohodnuta návštěva informačního centra Úřadu práce a poradenských středisek pro volbu povolání pro žáky vycházejícího ročníku, byly předány základní informace o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2016/2017. Pro žáky a jejich zákonné zástupce byla připravena informační schůzka. V rámci zkvalitnění služeb školy byly zákonným zástupcům předány již vytištěné a předvyplněné přihlášky k dalšímu vzdělávání. Všichni žáci byli dostatečně informováni a všichni žáci byli v přijímacím řízení úspěšní a přijati k dalšímu vzdělávání.

Školní metodik prevence

Prevence rizikového chování a vyhodnocení MPP

Hlavními aktivitami bylo předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou a včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.

Minimální preventivní program ve školním roce 2016/17 vycházel z metodických pokynů MŠMT, zkušeností z předchozích let a požadavků a potřeb žáků i pedagogů. Hlavními cíli MPP byla minimalizace výskytu rizikového chování žáků na naší škole, zlepšení spolupráce mezi učiteli a prohloubení spolupráce mezi rodiči a školou. K minimalizaci výskytu rizikového chování žáků přispěly především pravidelně konané komunitní kruhy, na kterých měli třídní učitelé možnost monitorování a zachycení náznaků problémového či rizikového chování. Na případném řešení problematických situací se následně podíleli školní metodici prevence v součinnosti se výchovným poradcem a školním psychologem. V neposlední řadě k minimalizaci výskytu rizikového chování přispěly preventivní a zážitkové programy a akce organizované přímo školou nebo školou ve spolupráci s Centrem prevence Podané ruce. Ke zlepšení spolupráce mezi učiteli docházelo průběžně především díky pravidelným metodickým sdružením, na kterých se nejen předávaly informace o průběhu vzdělávání a připravovaných akcích, ale také diskutovalo o možnostech spolupráce. V průběhu celého školního roku jsme se snažili o maximální spolupráci mezi školou a rodiči, kteří měli možnost využít konzultační hodiny s pedagogy, školními metodiky prevence, výchovným poradcem a školním psychologem. Rodiče byli vítáni na akcích pořádaných školou, některé akce byly konány ve spolupráci se sdružením rodičů Čejka.

Činnosti školních metodiků prevence:

- účast na besedách a přednáškách o problematice a prevenci rizikového chování
- řešení projevů problémového a rizikového chování s žáky a jejich zákonnými zástupci

- účast na výchovných komisích a na jednáních se zákonnými zástupci
- individuální konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a žáky
- aktualizace adresáře poradenských pracovišť, institucí a organizací zajišťujících programy prevence rizikového chování
- účast na setkání školních metodiků prevence
- informování žáků, rodičů a pedagogů o činnosti a nabídce institucí a organizací poskytujících preventivní, poradenské a intervenční programy
- zajištění preventivních a zážitkových programů pro žáky a následná spolupráce s lektory primární prevence
- zajištění a předání informací a novinek z oblasti prevence rizikového chování žákům, pedagogům a rodičům

Školní psycholog

Školní psycholožka zahájila svou činnost ve škole v září roku 2016. Pomáhala dětem, zákonným zástupcům a pedagogům zvládat problémy v různých oblastech souvisejících nejen s školní docházkou. Výhodou práce školního psychologa je jeho status ve škole. Může dětem, rodičům i samotným učitelům zprostředkovat nový a nezaujatý pohled, neprodleně nabídnout poradenskou a krizovou intervenci, je neustále k dispozici, dobře zná jednotlivé třídy a žáky v nich. Má možnost sledovat jejich individuální psychický vývoj, rodinné, emoční a sociální zázemí. Orientuje se ve školním klimatu, je součástí pedagogického sboru. Školní psycholožka věnovala na počátku školního roku dostatečný prostor na seznámení se s prostředím školy, při návštěvách jednotlivých tříd informovala žáky o nabídce poradenských služeb školního psychologa. Rodiče žáků byli s působením psychologa na škole obeznámeni na třídních schůzkách s odkazem na etický kodex psychologa, obdrželi formulář souhlasu zákonných zástupců s poskytováním školních poradenských služeb.

Specifikum práce školního psychologa na základní škole spočívá v tom, že nepřevládá individuální práce s dětmi jako v poradenské praxi, ale propojení žák - školní psycholog probíhá spíše prostřednictvím života tříd a ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci. Školní psycholožka si s vědomím a souhlasem rodičů a často na jejich žádost zve děti ke konzultaci, posiluje tak jejich schopnost řešit problémy. Během školního roku počet konzultací iniciovaných samotnými žáky narůstal. V popředí jsou vztahové problémy doma i ve škole a problematika osobní.

Prioritou školní psycholožky zůstává práce se třídními kolektivy, která probíhá převážně na zakázku třídních učitelů, občas přichází podněty i z řad zákonných zástupců. Změny ve složení třídních kolektivů (odchod spolužáka nebo příchod nového žáka nebo žáků na začátku školního roku nebo v jeho průběhu) většinou přináší změnu klimatu třídy, stejně jako vztahové problémy, které se v průběhu roku ve třídě vyskytnou. Na programech s různou tematikou, „šitou na míru“ konkrétní třídě se podílí spolu s třídou také třídní učitelé (případně asistenti pedagoga), ti jsou následně součástí podrobného hodnocení a konzultace. Mezi oblíbené programy patří Dobrá třída, Nový žák, Úmluva třídy, Jak komunikujeme, Sociální síť a kyberšikana apod. Diskuze ve třídách jsou formou komunitního kruhu tematicky zaměřeny na oblasti vytipované na základě provedených anketních šetření. Jako velmi efektivní způsob práce s třídním kolektivem se ukazují adaptační dny ve škole i mimo ni. Z hlediska psychologického i z hlediska pedagogického je důležité sledovat vývoj třídního kolektivu průběžně s využitím všech dostupných metod pro zlepšení třídního, a tím i školního klimatu.

Spolupráce se zákonnými zástupci je nezbytnou podmínkou úspěšnosti poradenské intervence. Ve většině případů projevili rodiče aktivní zájem a podařilo se navázat dobrou spoluprací a získat jejich důvěru. Mnozí z nich průběžně využívají nabídky spolupráce se školní psycholožkou formou osobní a telefonické konzultace. Aktivní účast rodičů na řešení potíží žáků se pozitivně projevila zpětnou vazbou v mnoha případech. V případě potřeby další péče jsou rodičům poskytovány kontakty na odborná pracoviště, se kterými školní psycholožka spolupracuje.

K úspěšnosti řešení dílčích potíží žáků i třídní problematiky přispěla spolupráce se všemi členy ŠPP a pedagogy školy. Spolupráce školní psycholožky s kolegy pedagogy probíhá kromě osobních kontaktů během pracovního dne také formou účasti na poradách a metodických sdruženích, kde informuje o své činnosti.

Diagnostické a intervenční činnosti školního psychologa

Žáci - diagnostika školní neúspěšnosti, výukové selhávání, výchovná problematika, diagnostika studijních předpokladů, neprospěch, diagnostika a práce s klimatem třídy, individuální případová práce - vztahové a osobní problémy ve školním prostředí i v rodině, krizová intervence (metody - sociometrie, diagnostika, dotazníkové šetření, pozorování a následné vyhodnocování).

Zákonní zástupci - individuální konzultační a poradenská činnost, terapeutické vedení, krizová intervence.

Pedagogové - individuální konzultační a poradenská činnost pro pedagogy a ostatní pracovníky školy, evaluační dotazník

Aktivity v průběhu školního roku:

Prezentace Školního poradenského pracoviště (v jednotlivých třídách).

Vytváření programu poradenských služeb ve škole včetně programu primární prevence.

Podílení se na koordinaci poradenských služeb poskytovaných ve škole, v rámci ŠPP (výchovný poradce, školní metodik prevence, ostatní pedagogové), úzká spolupráce se všemi členy ŠPP.

Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, konzultace, koordinace další péče a další vedení.

Krizová intervence a zpracování krize pro žáka, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.

Podpora žáků v znevýhodněné životní situaci (děti z neúplných rodin, děti v jiné náročné životní situaci).

Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.

Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.

Zjišťování a monitoring sociálního klimatu ve třídách, ankety, dotazníky ve škole.

Diagnostika vztahových problémů ve třídě (klíma třídy) na 1. a 2. stupni.

Práce s třídním kolektivem s cílem zlepšit dynamiku vztahů a komunikaci třídního učitele a žáků.

Skupinová a komunitní práce se žáky.

Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření 2. až 5. stupně, metodická podpora při sestavování IVP, PLPP pro žáky.

Podpora spolupráce třídy a třídního učitele, preventivní program v součinnosti s MPČR na 2. stupni, Šíkana a právní vědomí žáků.

Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy, spolupráce s metodikem prevence. Diagnostika profesní orientace, kariérové poradenství, pomoc při volbě střední školy u žáků 9. tříd, následná spolupráce s PPP Brno, Kohoutova 4.

Konzultace s žáky a zákonnými zástupci k problematice volby povolání.

Adaptační soustředění pro 6. třídu.

Náslechy v hodinách, metodická podpora učitelům při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Účast na pedagogické radě, pracovních poradách školy a ŠPP, schůzkách ŠPP a vedení školy.

Účast na jednáních s rodiči a třídními učiteli.

Účast na metodických schůzkách 1. a 2. stupně.

Účast na třídnických hodinách a třídních schůzkách.

Přítomnost a metodická podpora při zápisu do první třídy ZŠ.

Podílení se na koordinaci poradenských služeb mimo školu a spolupráce s školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními (PPP, SVP, SPC).

Organizace a vedení pracovních schůzek pedagogů, mimořádných třídních schůzek.

Vedení dokumentace, přípravy, vyhodnocování materiálů.

Účast na výběrovém řízení pedagogických pracovníků školy, asistentů pedagoga.

Vytváření a aktualizace informačních nástěnek Školního poradenského pracoviště, knihovny ŠPP.

Vzdělávání:

Klima školní třídy a klima školy, Možnosti a meze praktické diagnostiky ve škole

Mgr. et Mgr. Jan Mareš, Ph.D. PPP Brno, pracoviště Poradenské centrum, Sládkova 45, Brno

Vztahy mezi dívkami a chlapci - podpora pozitivního klimatu a předcházení šikaně

Doc. Irena Smetáčková, Ph.D. NIDV, krajské pracoviště Brno, Křížová 22

Práce s diferencovanou třídou

Edupraxe s.r.o., Mgr. Lenka Ondráčková, Mgr. Iveta Matoušková

Práce ŠPP s ohledem na zdravé sociální klima v třídních kolektivech – příklady dobré praxe

SSŠ Brno, Hybešova 15

Učitel mezi paragrafy, Mgr. Valenta, Brno, ZŠ Pastviny

Spolupráce s vnějšími subjekty:

PPP Brno, Kohoutova, PPP Brno, Hybešova, PPP Brno, Lomená, PPP Brno, Úzká, Poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti Sládkova, Brno.

SVP Kamenomlýnská, SVP Veslařská, SPC Kociánka, SPC Štolcova, Salesiánské středisko mládeže Brno, Kotlanova, Podané ruce o. s.

OSPOD, PČR, MP ČR- odbor prevence, Středisko služeb školám Brno, Hybešova, další odborníci z oboru dětské psychologie a psychiatrie, ostatní školní psychologové.

Školní speciální pedagog

Od března 2017 je součástí ŠPP ZŠ Čejkovická i speciální pedagožka. Jejím hlavním úkolem je odborná podpora integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpora žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou péči, založenou na stanovených podpůrných opatřeních, což zahrnuje několik stěžejních oblastí její činnosti. Ve školním roce 2016/2017 pracovala zejména se žáky na prvním stupni. Na základě doporučení s PPP realizovala u konkrétních žáků předmět speciálně pedagogické péče a speciálně pedagogickou intervenci. Tato práce probíhala individuálně, většinou s dotací jedné vyučovací hodiny týdně. Náplní a smyslem těchto hodin byla podpora žáků v oblastech, které jim činily potíže. Z toho důvodu byla, a i nadále zůstává, velice důležitá úzká spolupráce speciálního pedagoga s ostatními učiteli, kteří s dětmi pracují. Konzultace s nimi a poskytování metodické podpory.

Neméně důležitou součástí práce školní speciální pedagožky je i depistážní činnost, tedy vyhledávání žáků se SPU, diagnostika jejich individuálních potíží a zařazení do speciálně pedagogické péče. Z toho důvodu absolvovala následky v jednotlivých třídách, kde na základě

pozorování a konzultací s učiteli vyhledávala žáky s výukovými problémy. Na základě diagnostiky byl pak stanoven Plán pedagogické podpory, podle nějž se postupovalo dále.

Školní speciální pedagožka je součástí týmu Školního poradenského pracoviště, proto se účastní všech porad ŠPP a úzce spolupracuje s jeho ostatními členy.

12 Naplňování dlouhodobé strategické koncepce rozvoje školy

Strategická koncepce rozvoje je zveřejněná na e-learningu AES a na webu školy je vizí vedení školy na roky 2014 – 2017. Níže jsou uvedena (tučnou kurzívou) dílčí naplnění této koncepce realizovaná ve školním roce 2016/17.

12.1 Oblast pedagogická

1. Změnit tradiční způsob výuky založený na aktivitě učitelů a pasivitě žáka aktivizujícími metodami (vlastní práce a tvorba, diskuse, prožitky, kooperace, pokusy, projekty, obhajoby,...) a prostor v hodině tak přenechat dětem, jejich aktivitě a komunikaci.

Plněno průběžně.

2. Dbát na přiměřenost učiva a metod věku žáka, nová fakta nepředkládat izolovaně, bez souvislostí s informacemi z jiných předmětů a zejména bez souvislostí se skutečným životem.

Plněno průběžně.

3. Docilovat vynikající znalosti mateřského jazyka, zkvalitňovat čtenářské dovednosti a schopnosti práce s textem.

Plněno průběžně.

4. Vést žáky ke schopnosti formulace sebehodnocení.

Plněno průběžně.

5. Detekovat nadané žáky, individuálně je motivovat a prezentovat jejich výsledky.

Plněno průběžně.

7. Integrovat žáky se specifickými vzdělávacími potřebami do výuky, zkvalitnit jejich výuku dle individuálních studijních plánů a důsledně kontrolovat dodržování doporučení poradenských center zejména navrhovaných podpůrných opatření dle konkrétních cílů pro osobní rozvoj žáka.

Plněno průběžně.

12.2 Oblast materiální

1. Vyměnit staré „křídové“ tabule v učebnách za neprašné bílé „fixové“ tabule.

Částečně splněno.

2. Postupně vybavit učebny počítači s dataprojektory, či velkoplošnými televizory.

Částečně splněno (chybí pouze dataprojektory v některých kmenových třídách na 1. stupni).

3. Pořídit kvalitní vyzkoušený e-learningový systém.

Splněno, pořízen systém AES.

4. Zabezpečit učebny výpočetní techniky proti krádeži.

Splněno, vně dveří učeben VT instalovány bezpečnostní mříže.

5. Řešit velmi špatný technický a bezpečnostní stav budovy a nádvoří.

Splněno: prostřednictvím zřizovatele byla financována oprava venkovní a vnitřní dlažby.

Průběžně plněno: oprava střechy – zatékání a ostatní nedostatky budou odstraněny v rámci rekonstrukce podkrovních prostor.

6. Zlepšit orientaci ve škole vhodnými informačními tabulemi.

Splněno - instalovány nové barevné informační tabule a průběžně doplňováno dle potřeb školy.

7. Pořídit kvalitní výukové pomůcky.

Plněno průběžně.

8. Udržovat a modernizovat stávající materiální vybavení školy (př. učebnice, nábytek, ...).

Plněno průběžně.

12.3 Oblast manažerská

1. Stabilizovat pedagogický sbor a zaměstnancům vytvořit velmi dobré motivující podmínky pro práci, návazně však žádat zákonnou kvalifikaci, prohlubování profesních kvalit a stoprocentní výkon.

Plněno průběžně, dosažen stav 100% kvalifikovanosti pedagogického sboru.

2. Vytvořit funkční organizační strukturu a vhodně delegovat pravomoci.

Splněno, vytvořena nová funkční organizační struktura.

3. Revidovat strukturu pracovních pozic a provést jejich optimalizaci ve snaze o maximální efektivitu.

Splněno a v případě zavést nové nástroje řízení a kontroly.

4. Řádně, systematicky a koncepčně uceleně vést dokumentaci školy, stanovit systémy jejího vyhodnocení (kvalitativně i kvantitativně) a na zjištěné trendy pak adekvátně reagovat, postupně zavádět elektronizaci základních školních dokumentů.

Plněno průběžně.

5. Narovnat vztahy s ISOB a udržovat vysokou míru spolupráce a vzájemné tolerance.

Splněno, vztahy s ISOB jsou nadstandardní s vysokou mírou vzájemné spolupráce.

6. Udržet ekonomickou stabilitu školy, hledat jiné mimorozpočtové možnosti financování, např. projekty, doplňková činnost školy apod.

Plněno průběžně.

7. Učinit opatření pro zvýšení bezpečnosti žáků i zaměstnanců.

Splněno, vybudována nová vrátnice, upraven režim vstupu do budovy.

8. Zřídit interní audit jako základ kontrolního mechanismu.

Splněno, interní audit zřízen od 1. 9. 2014.

12.4 Oblast komunikační

1. Spolupracovat se Statutárním městem Brnem (zřizovatelem), městskou částí Brno – Vinohrady a rodičovskými sdruženími na nadstandardní úrovni.

Plněno průběžně.

2. Navazovat (nové) a rozvíjet (stávající) vztahy mezi školou a firmami, organizacemi či jinými vzdělávacími institucemi na lokální, národní i mezinárodní úrovni s ohledem na profilaci vzdělávání.

Plněno průběžně.

3. V rámci e-mailové komunikace přejít na gmail, začít využívat sdílené dokumenty v rámci google služeb, zajistit licenci na nový informační e-learningový systém.

Splněno. Google služby využívány. Zakoupen e-learning AES.

4. Efektivně nastavit komunikační kanály ve škole – systém porad.

Splněno. Zavedení a udržování efektivnosti komunikačních toků mezi jednotlivými stupni řízení - kolegia ředitele, pedagogické rady a školní poradenské pracoviště.

5. Zkvalitnit sdělovací toky na ose škola – žák – zákonný zástupce, zvýšit podíl informací předávaných elektronicky a pravidelně informovat o činnosti školy.

Průběžně plněno, osobní jednání se zákonnými zástupci, předávání zejména přes AES, mail a webové stránky školy.

6. Zpracovat nový školní web ve snaze o maximální přehlednost a jednoduchost, následně pravidelně dbát na aktualizaci dat, obsahovou a formální ucelenost stránek a stále zvyšovat jazykovou a grafickou úroveň.

Splněno, nový web funguje od 1. 9. 2014. Průběžná aktualizace webu.

7. V rámci spolupráce s ISOB zabezpečit výměnu potřebných informací pro provoz obou škol v rámci téže budovy.

Splněno, dostupnost informací zajištěna vzájemnými poradami a sdílenými dokumenty.

8. Podporovat prezentace školy žáky i pedagogy uvnitř i vně školy.

Plněno průběžně.