

Zápis č. 2
2014/2015
z jednání Školské rady
Základní školy Brno, Čejkovická 10, příspěvkové organizace
dne 6. 11. 2014

Přítomni:

- a) Mgr. Ing. Libor Babák, Phd. – ředitel organizace, Mgr. Pavel Nováček – zástupce ředitele,
- b) Marcela Havlišová, Mgr. Petr Koupil – zástupci pedagogického sboru,
- c) Mgr. Martina Nečasová, Mgr. Pavlína Bendová – zákonní zástupci žáků.

Nepřítomni, neomluveni:

Zdeňka Tůmová, Jaroslav Suchý – zástupci zřizovatele

Program jednání:

1. Aktuální finanční rozvaha školy pro školní rok 2014/2015
2. Výsledky kontroly za minulého vedení školy – rozhodnutí o předání kopie pro členy rady školy
3. Financování školního psychologa - řešení
4. Plán prevence
5. Roční plán školy – vzájemná spolupráce školy, sdružení rodičů Čejka a ISOB na různých akcích
6. Strategický plán rozvoje ZŠ na období 2014 - 2017
7. Diskuse

Průběh jednání:

AD 1.) Zástupci pedagogického sboru a zákonní zástupci žáků byli seznámeni s finanční rozvahou školy pro školní rok 2014/2015.

AD 2.) Zákonní zástupci žáků na předchozím jednání dne 2. 10. 2014 vznesli k řediteli organizace požadavek na kopii protokolu z kontroly zřizovatele organizace. Ředitel organizace po konzultaci s MMB zákonné zástupce nyní informoval o možnosti nahlédnutí do spisu. Vzhledem k tomu, že v prosinci 2014 bude probíhat následná kontrola zřizovatele, doporučil nahlédnutí do spisu, který vzejde až z této následné kontroly. Zákonní zástupci žáků vyslovili souhlas s tímto doporučením.

AD 3.) Všichni přítomní se shodli na nutnosti zajištění školního psychologa. Zástupce ředitele organizace byl pověřen zjištěním možností jeho financování.

AD 4.) Přítomní byli Mgr. Koupilem informováni o plánu prevence, který je vypracován na různé situace. Jedná se zejména o předcházení těmto rizikovým situacím.

Ředitel organizace přítomné seznámil s **Opatřením ředitele č. 01/14/15 K zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy**. Jedná se zejména o zajištění (uzamčení) veškerých vstupů do budovy, aby byla minimalizována rizika vstupu nežádoucích osob do budovy školy. Opatření podrobně

upravuje systém vyzvedávání žáků rodiči z výuky a z družiny. Rovněž upravuje povinnosti vyučujících a ostatních zaměstnanců školy při pohybu v budově a při akcích konaných mimo ZŠ v rámci výuky. V prostorách budovy školy bude upraven systém domovních zvonků a bude zřízena vrátnice. Nyní probíhá jednání se stavební firmou. ISOB bude písemně vyzvána k analogickým opatřením.

AD 5.) Přítomní byli paní Havlišovou informováni o akci ISOB – lampionovém průvodu, na který byli pozváni i děti s rodiči ze ZŠ. Pozvánka na tuto akci byla zveřejněna na webu školy. Akce byla oběma zúčastněnými stranami hodnocena jako velmi vydařená. Všichni přítomní vyslovili souhlas s podobnými aktivitami. Rodiče dětí z ISOB by rádi připravili společnou Mikulášskou besídku s učiteli I. stupně. Sdružení rodičů Čejka bude se ZŠ spolupracovat na Dni otevřených dveří dne 25. 11. 2014.

AD 6.) Ředitel organizace předložil **Vlastní strategický plán rozvoje ZŠ na období 2014 - 2017**, ve kterém je podrobně vymezena *oblast pedagogická* s výchovně-vzdělávacím obsahem, *oblast ekonomická* s materiální a finanční tematikou, *oblast manažerská* s úkoly v úseku řízení lidských zdrojů, organizace provozu školy, práce a výuky a *oblast komunikační* s dílčími problémy informačních toků, prezentace školy a vnějších vztahů. V rámci diskuse byli přítomní informováni o potřebnosti vytvoření pozice zástupce ředitele pro 1. stupeň. Překážkou jsou však zatím omezené finanční zdroje.

Jednou z priorit školy je práce s nadanými dětmi.

V oblasti materiální ředitel organizace mimo jiné připravuje zlepšení orientace v budově školy. Zástupci rodičů vznesli návrh, že by potřebné orientační tabule mohly vyrobit děti v rámci výtvarné výchovy a škola by tak mohla ušetřit finanční prostředky.

Školská rada vyslovila souhlas s tímto strategickým plánem rozvoje školy.

AD 7.) Zákonní zástupci vznesli požadavek na větší propagaci tělocvičny, která je každý čtvrtek od 15. hod do 16. hod otevřena dětem s rodiči/prarodiči. Zákonní zástupci dají letáčky s touto nabídkou do všech MŠ na Vinohradech. Ředitel organizace bude tuto zprávu opakovaně zveřejňovat na webu školy. Zástupce ředitele ji nechá zveřejnit ve vinohradském Informu.

Ředitel organizace přítomné informoval o možnosti pronájmu tělocvičny o víkendech. Ještě nejsou obsazené všechny víkendy. Na webu školy bude umístěn kalendář s volnými termíny pro lepší přehlednost.

Přítomní se dohodli na vznesení požadavku na MMB na jmenování nových zástupců zřizovatele do školské rady.

Marcela Havlišová,
předsedkyně školské rady, ověřovatel

Pavλίna Bendová
zákonná zástupkyně žáků, zapisovatel